

ASOCIAȚIA CASA DE AJUTOR RECIPROC
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV

TERMENI ȘI CONDIȚII
- NORME PRIVIND CALITATEA DE MEMBRU –

C U P R I N S

CAPITOLUL 1	OBȚINEREA CALITĂȚII DE MEMBRU
CAPITOLUL 2	FONDUL SOCIAL - CONSTITUIRE ȘI FUNCȚIONARE
CAPITOLUL 3	ACORDAREA ȘI RESTITUIREA ÎMPRUMUTURILOR
CAPITOLUL 4	ÎMPRUMUTURI
CAPITOLUL 5	URMĂRIREA RESTITUIRII ÎMPRUMUTURILOR
CAPITOLUL 6	REPARTIZAREA BENEFICIULUI
CAPITOLUL 7	CONFIRMAREA SOLDURILOR LA SFÂRSITUL ANULUI
CAPITOLUL 8	ÎNCETAREA CALITĂȚII DE MEMBRU
	DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL 1 - OBȚINEREA CALITĂȚII DE MEMBRU

Art.1.1 Calitatea de membru al Asociației C.A.R. Primăria Municipiului Brașov poate fi acordată, în condițiile Statutului, persoanelor fizice care:

- au vârsta cuprinsă între 18 și 90 ani;
- au venituri salariale sau de natură salarială egal cu cel puțin venit net al salariului minim pe economie;
- angajat pe perioadă nedeterminată, cu o vechime la locul de muncă de minimum 3 luni;
- au domiciliul stabil pe raza județului Brașov.

Art.1.2. Calitatea de membru presupune cunoașterea, acceptarea și respectarea Statutului și Normelor privind Calitatea de Membru.

Art.1.3. Calitatea de membru se solicită având la bază următoarele documente:

- cerere de înscriere - formular tip;
- declarație consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- actul de identitate în original;

Art.1.4. Cererea de înscriere este analizată și aprobată de Consiliul Director sau reprezentantul acestuia, putând fi acceptată sau respinsă.

Art.1.5. După aprobarea cererii de înscriere:

- se achită taxa de înscriere – 1 % din venitul lunar net;

Taxa de înscriere se achită o singură dată și nu este restituibilă.

CAPITOLUL 2 - FONDUL SOCIAL - CONSTITUIRE ȘI FUNCȚIONARE

FONDUL SOCIAL TRADIȚIONAL

Art.2.1. Existența și creșterea Fondul Social prin depuneri lunare (cotizație) este principalul atribut al calității de membru al asociației.

Cotizația lunară la fondul social se poate face în sume cuprinse între minim 10 și maxim 500 lei și poate fi depusă la casieria asociației, prin transfer bancar sau reținere pe statul de plata .

Art.2.2. Fondul social aparține membrului și are scop multiplu:

- economisirea prin depuneri lunare;
- asigurarea unui mijloc de garantare, parțială sau totală, a împrumutului solicitat;
- împreună cu fondurile sociale ale celorlalți membrii asigură acordarea de împrumuturi.

Art.2.3. Normele legale în vigoare nu permit retrageri parțiale din Fondul social.

Art.2.4. La sfârșitul fiecărui an, la soldul Fondului social se adaugă o sumă, calculată conform Statutului și Normelor de Acordare a Beneficiului.

Art.2.5. Orice membrul al Asociației C.A.R. Primaria Municipiului Brașov poate transfera o parte din fondul său social altui membru al asociației, cu aprobarea Consiliului Director. Solicitarea transferului se face prin cerere scrisă.

Art.2.6. Suma fondurilor sociale ale membrilor constituie “Fondul de Acordare a Împrumuturilor”, adică acel fond din care se acordă împrumuturi solicitanților.

FONDUL SOCIAL AL MEMBRILOR C.A.R. CU ACUMULARI OCAZIONALE - CONSTITUIRE ȘI FUNCȚIONARE

Art.2.7. Fondul social ocazional se poate constitui numai prin hotărâre a Consiliului Director în cazul în care este necesară creșterea fondului de lichidități pentru acordarea de împrumuturi.

Art.2.8. Condițiile de constituire și nivelul de cotizare se vor stabili de către Consiliul Director.

CAPITOLUL 3 - ACORDAREA ȘI RESTITUIREA ÎMPRUMUTURILOR

Art.3.1. Asociația C.A.R.Primăria Municipiului Brașov acordă următoarele tipuri de împrumuturi:

- împrumuturi tradiționale;
- împrumuturi garantate integral cu fondul social;
- împrumuturi de capitalizare-majorare fond social;
- împrumuturi promoționale;
- împrumuturi ocazionale;
- împrumuturi acordate membrilor noi înscriși, cu constituire de fond social.

Art.3.2. Înainte de demararea constituirii dosarului de împrumut se acordă solicitantului consultanța financiară necesară alegerii variantei optime adaptată la necesitățile membrului, posibilitățile de garantare și rambursare ale împrumutului.

Art.3.3. Acordarea împrumuturilor se face conform Normelor Cadru privind creditarea membrilor Caselor de Ajutor Reciproc din sistemul U.N.C.A.R.S.R. cu respectarea Condițiilor de Acordare, menționând că:

- rata calculată nu trebuie să depășească 40% din venitul net negrevat de alte datorii al solicitantului;
- dacă rata lunară depășește 40% din venitul net este necesar un “coplătitor” al cărui venit net să asigure diferența.

Operatorul care instrumentează dosarul de împrumut are obligația de a informa “coplătitorul” (dacă este cazul) că în această calitate are aceleași obligații ca și titularul de împrumut.

GARANTAREA ÎMPRUMUTURILOR

Art.3.4. Acolo unde este necesară, garantarea împrumuturilor se realizează astfel:

- fondul social al solicitantului;
- venitul net al solicitantului - adeverință de venit;
- coplătitor (când este cazul) - adeverință de venit;
- giranți - venitul net al acestora - adeverință de venit.

Numărul de giranți solicitați este în funcție de:

- vechimea solicitantului;
- istoricul restituirii împrumuturilor anterioare (solicitant);
- venit net al solicitantului;
- venit net al fiecăruia dintre giranți;

- bonitatea unităților în care activează solicitantul și giranții.

DOCUMENTE NECESARE OBȚINERII ÎMPRUMUTULUI

Art.3.5. Pentru obținerea unui împrumut sunt necesare următoarele documente:

- a. Cerere scrisă pe formulare tipizate specifice (sau se folosesc formularele din programul SICAR);
- b. Adeverințe din care să rezulte veniturile nete lunare realizate de solicitant emise de angajatori care la data acordării împrumutului să nu fie mai vechi de 30 de zile sau, după caz, talon de pensie din luna precedentă.
- c. Carte de identitate/ Buletin de identitate în original ale solicitantului și giranților.
- d. Anexa 1 – angajament girant (fideiusor) – formular tip. Se semnează de către girant în același timp cu semnarea contractului, respectiv acordarea împrumutului. Girantul va completa anexa și va semna în fața salariaților C.A.R., data fiind aceeași cu emiterea contractului de împrumut;
- e. adeverință-angajament – formular tip
- f. Formularul de informații standard la nivel european și declarația pe proprie răspundere a împrumutatului, că renunță la perioada de reflecție, semnat de către titularul de împrumut în fața salariatului Asociației CAR care instrumentează dosarul de împrumut.
- g. Formular de consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal, atât pentru împrumutat, cât și pentru giranți.

Notă:Conform cerințelor UNCARSR referitor la Normele Cadru privind creditarea membrilor Caselor de Ajuor Reciproc din sistemul U.N.C.A.R.S.R.

VERIFICAREA DOSARULUI DE ÎMPRUMUT

Art.3.6. Înainte să fie aprobat dosarul de împrumut se verifică:

- îndeplinirea condițiilor de constituire a fondurilor;
- existența și modul de derulare a celorlalte împrumuturi avute (istoricul restituirii împrumuturilor anterioare);
- existența și stadiul de restituire a unui împrumut în derulare;
- analiza și validarea elementelor înscrise în cerere;
- existența și corecta completare a documentelor solicitate pentru completarea dosarului;
- acoperirea cu garanții a împrumutului;
- capacitatea de plată a solicitantului și giranților;
- analiza factorilor de risc potențial, perturbări socio-economice în domeniile de activitate ale solicitantului și giranților etc;
- recomandarea unui/unor membrii C.A.R. cu o vechime mai mare de 1 an;
- alte informații necesare cunoașterii în amănunt a situației financiare a solicitantului de împrumut, existența unor datorii pe care solicitantul nu le-a declarat.

APROBAREA DOSARULUI DE ÎMPRUMUT, DOCUMENTE DE ACORDARE A ÎMPRUMUTULUI

Art.3.7. Dosarul de împrumut finalizat se prezintă spre aprobare. După aprobarea dosarului se procedează la editarea și tipărirea următoarelor documente:

- Contractul de Împrumut;
- Graficul de Rambursare, anexă la contractul de împrumut;
- Dispoziția de Plata a împrumutului, care conține și Chitanța de ridicare a împrumutului, sau ordinul de plată în cazul plății prin bancă.

Documentele tipărite sunt prezentate contabilului șef sau înlocuitorului acestuia, desemnat de Consiliul Director, pentru Viza de Control Financiar Preventiv (CFP).

Art.3.8. Actele finale de acordare a împrumutului.

Contractul de Împrumut se semnează de către titularul de împrumut și codebitor(i) când este cazul, apoi se contrasemnează de către conducerea Asociației C.A.R.Primăria Municipiului Brașov.

Graficul de Rambursare se tipărește în 2 exemplare, pe exemplarul care rămâne la dosar titularul va înscrie mențiunea "Am primit un exemplar, data . . .", numele în clar și semnătura.

Pe Dispoziția de Plată titularul de împrumut completează Chitanța și semnează.

Art.3.9. Dosarul de Împrumut se prezintă la casierie, unde se va verifica existența tuturor documentelor necesare și a semnăturilor autorizate, după care se va elibera suma înscrisă în Dispoziția de Plată.

RESTITUIREA ÎMPRUMUTULUI

Art.3.10. Împrumuturile acordate de Asociația C.A.R. Primăria Municipiului Brașov, se restituie, prin rate lunare achitate prin unul din mijloacele de plată agreeate.

Se pot achita ratele lunare la casieria asociației, prin transfer bancar în contul asociației, prin reținere pe statul de plată și virament în contul Asociației C.A.R Primăria Municipiului Brașov.

Art.3.11. Restituirea împrumutului și a dobânzii aferente acestuia se face, conform "GRAFICULUI DE RAMBURSARE", parte integrantă a "CONTRACTULUI DE ÎMPRUMUT", prin rate lunare succesive, achitate prin unul din mijloacele de plată agreeate.

Art.3.12. Valorile ratelor lunare din "GRAFICUL DE RAMBURSARE" sunt calculate la numărul de zile indicate în acesta, în condițiile respectării termenelor de restituire.

Art.3.13. La efectuarea plății, împrumutatul are obligația de a transmite către Asociație toate modificările survenite în datele personale: domiciliul, rezidența, locul de muncă, telefonul, actul de identitate etc, NERESPECTAREA acestei obligații poate conduce la rezilierea de către Asociația C.A.R. Primăria Municipiului Brașov a contractului de împrumut.

Art.3.14. În cazul nerespectării obligațiilor de plată, notificările transmise la adresa declarată de împrumutant sunt considerate probe în acțiunile de executare silită.

Art.3.15. În cazul diminuării venitului propriu care au stat la baza analizei acordării împrumutului, titularul poate solicita, printr-o cerere scrisă, măsuri de reducere a efortului lunar de restituire.

PRECIZĂRI PRIVIND CALCULUL ȘI PLATA DOBÂNZII

Art.3.16. Împrumuturile se acordă pentru un număr întreg de luni calendaristice și se restituie în rate lunare de valoare fixă, conform “Graficului de Rambursare” parte integrantă din “Contractul de Împrumut”.

Graficul specifică datele calendaristice la care trebuie efectuată plata ratei.

Art.3.17. La efectuarea unei plăți, următoarea succesiune de priorități este aplicată la încasarea unei sume la Asociația Casa de Ajutor Reciproc Primăria Municipiului Brașov:

- taxa de înscriere (pentru membrii noi);
- cotizația lunară;
- încasarea dobânzilor aferente împrumutului,
- încasarea ratei scadente din împrumut.

Art.3.18. Conform “Contractului de Împrumut” valoarea ratei cuprinde:

- dobânda care se calculează la soldul rămas după restituirea ratei precedente și numărul de zile calendaristice trecute de la plata ratei anterioare;
- diferența între valoarea ratei convenite și dobânda de plătit, constituie restituirea parțială din sold.

Art.3.19. Calculul dobânzii se face la soldul rezultat după plata ratei anterioare și numărul de zile calendaristice trecute până la data plății curente. În modul de repartizare a sumelor între dobânda de plată și diminuarea soldului, pot apare următoarele situații:

a. se achită suma prevăzută în grafic:

- a.1. toate plățile se efectuează la data prevăzută în grafic $\Rightarrow$ defalcarea plății în dobândă și restituire din sold sunt cele din grafic;
- a.2. plata se face înaintea termenului scadent $\Rightarrow$ numărul de zile de calcul pentru dobândă va fi mai mic, dobânda rezultată va fi mai mică și ca urmare suma restituită din sold va fi mai mare, adică soldul se va diminua mai mult;
- a.3. plata se face după termenul scadent al ratei $\Rightarrow$ numărul de zile de calcul pentru dobândă va fi mai mare, dobânda rezultată va fi mai mare decât cea prevăzută în grafic iar suma restituită din sold va fi mai mică decât cea prevăzută în grafic. Diferența între soldul rezultat în urma operațiunii și soldul prevăzut de grafic pentru perioada (luna/rata) următoare constituie “restanța” la restituirea împrumutului.

Art. 3.20

b. se achită o sumă mai mică decât cea prevăzută în grafic sau neacoperitoare pentru reîncadrarea în grafic:

- b.1. dacă suma platită este mai mare decât dobânda calculată, valoarea restituită din sold va fi cu siguranță mai mică decât valoarea din grafic, ceea ce va genera o nouă “restanță” la restituirea împrumutului;
- b.2. dacă suma plătită este mai mică decât dobânda calculată, atunci se vor înregistra “restanțe”, față de grafic, atât la dobândă cât și la restituirea din sold.

c. se achita o sumă mai mare decât rata prevăzută în grafic $\Rightarrow$ suma restituită din sold va fi mai mare decât cea prevăzută în grafic, ceea ce va conduce la diminuarea în continuare a valorii următoarelor dobânzi și astfel la scăderea costului total al împrumutului.

Din cele prezentate rezultă că: restanța la restituirea împrumutului are două cauze principale:

- depășirea sistematică a datei scadente a ratelor (inclusiv neachitarea unor rate);
- achitarea unor sume mai mici decât valoarea necesară (indicată în grafic sau rezultată în urma înregistrării unei restanțe), aceasta din urmă conducând la situația neplăcută descrisă la punctul "b.2."

C.A.R. Primăria Municipiului Brașov, poate rezilia de plin drept contractual de împrumut dacă mai multe rate scadente nu sunt restituite de către împrumutat.

În cazul în care împrumutatul înregistrează restanțe mai mari de 90 de zile calendaristice, contractul de împrumut se reziliază de plin drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a împrumutatului și fără orice altă formalitate prealabilă. C.A.R. va informa împrumutatul, printr-o adresă scrisă, transmisă la ultimul domiciliu declarat al împrumutatului, cu privire la faptul că a intervenit rezilierea de plin drept. La data rezilierii contractului, întregul debit se declară scadent și toate obligațiile de plată ale împrumutatului devin exigibile. Prin obligații de plată se înțelege, atât întregul debit neachitat, cât și și dobânda. C.A.R. Primăria Municipiului Brașov își rezervă dreptul de gaj general, conform art. 2324 Cod Civil, asupra tuturor bunurilor mobile și imobile prezente și viitoare, aflate în patrimoniul împrumutatului.

FACILITĂȚI - AMÂNAREA RATEI

Art.3.21. Pe durata derulării unui împrumut, în situații deosebite legate de dificultăți temporare în plata ratei, se pot solicita maximul ____2____ amânări de la plata ratei.

Amânarea la plata ratei nu scutește de plata dobânzi la zi și aprobarea ei depinde de achitarea dobânzi calculate.

FACILITĂȚI – REEȘALONAREA/RESTRUCTURAREA

Art.3.22. Reeșalonarea/restructurarea ratelor soldului rămas al împrumutului se poate lua în considerare la solicitarea scrisă și argumentată a titularului de împrumut care, din cauza diminuării venitului net consideră că nu poate să susțină achitarea pe mai departe a ratei convenite prin "Contractul de Împrumut". Solicitarea de reeșalonare/restructurarea se analizează și se aprobă de către Consiliul Director.

Situațiile considerate ca fiind dificultăți financiare și în care un membru împrumutat poate beneficia de soluții de restructurare a împrumutului sunt:

- apariția unor probleme de sănătate sau probleme familiale (divorț, decesul unor rude apropiate sau ale titularului/coplătorului împrumutului);
- existența unor dificultăți financiare care au condus la scăderea veniturilor, comparativ cu momentul acordării împrumutului;
- pierderea locului de muncă sau a unor surse de venit în baza cărora s-a acordat împrumutul;
- întreruperea activității în muncă datorată schimbării angajatorului;
- pierderea temporară a sursele de venit (șomaj tehnic, concediu fără plată etc.);
- întâmpinarea unor dificultăți financiare din cauza supraîndatorării determinate de creșterea excesivă și justificată a cheltuielilor împrumutatului.

Art.3.23. Reeșalonarea/restructurarea se efectuează numai dacă solicitantul este la zi cu plata dobânzi la împrumut.

Un membru împrumutat poate apela la o soluție de restructurare/reeșalonare dacă îndeplinește cel puțin următoarele 3 condiții de eligibilitate:

- a) participanții la împrumut pot dovedi situația financiară curentă prin documente justificative (adeverințe de venit acceptate de C.A.R.; documente medicale, documente legale etc.);
- b) nu înregistrează întârzieri la plată mai mari de 30 zile calendaristice la data solicitării unei soluții de restructurare;
- c) valoarea raportului dintre obligațiile lunare de plată totale, de natura împrumuturilor acordate de C.A.R (incluzând rata lunară de plată ulterioară restructurării), de bănci sau de I.F.N. și veniturile curente ale participanților la credit, vor permite achitarea noii rate cu încadrarea în gradele maxime de îndatorare ale tipului de împrumut restructurat.

Art.3.24. Membri împrumutați pot beneficia de următoarele soluții de restructurare:

- diminuarea ratei lunare de plată pe o perioadă de maximum 12 de luni. Diminuarea se poate face până la 50% din valoarea curentă a ratei împrumutului supus restructurării, în funcție de situația cu care se confruntă participanții la rambursarea creditului;
- acordarea unei perioade de grație prin suspendarea obligației
- de plată a ratelor scadente aferente împrumuturilor, reprezentând rate de capital și dobânzi, pentru o perioadă cuprinsă între o lună și 9 luni;
- reeșalonarea, respectiv extinderea perioadei de creditare cu până la 12 luni și diminuarea corespunzătoare a ratei lunare de plată;
- acordarea unui împrumut de consolidare a datoriilor prin cumularea mai multor împrumuturi C.A.R. existente într-un singur împrumut, rezultând diminuarea efortului financiar lunar al membrului împrumutat.

Art. 3.25.Restructurarea se acceptă o singură dată în derularea unui contract de împrumut.

- Cazurile deosebite pentru care există documente doveditoare vor fi prezentate pentru discuție și analiză Consiliului Director al Asociației C.A.R.
- Situațiile considerate ca fiind cazuri deosebite și în care un membru împrumutat poate beneficia de soluții de restructurare a împrumutului sunt:
 - - apariția unor probleme de sănătate sau probleme familiale (divorț, decesul unor rude apropiate sau ale titularului/coplătorului împrumutului);
 - - existența unor dificultăți financiare care au condus la scăderea veniturilor, comparativ cu momentul acordării împrumutului;
 - - pierderea locului de muncă sau a unor surse de venit în baza cărora s-a acordat împrumutul;
 - - întreruperea activității în muncă datorată schimbării angajatorului;
 - - pierderea temporară a sursele de venit (șomaj tehnic, concediu fără plată etc.);
 - - întâmpinarea unor dificultăți financiare din cauza supraîndatorării determinate de creșterea excesivă și justificată a cheltuielilor împrumutatului.

Art.3.26. La încheierea “Actului Adițional” la “Contractul de Împrumut” se stabilesc noile repere ale datoriei, soldul, rata convenită, numărul de rate convenit prin reeșalonare/restructurare și se emite un nou “Grafic de Rambursare” care stabilește noile repere temporare ale restituirii.

Art.3.27. În cazul reeșalonării/restructurării modul de garantare al împrumutului rămâne aceeași, cu aceeași giranți, dar cu adeverințe de la locul de muncă la data reeșalonării, deoarece contractul este modificat prin “Act Adițional”.

FACILITĂȚI - REFINANȚAREA

Art.3.28. În situația în care titularul de împrumut consideră necesară suplimentarea sumei de care a beneficiat, poate solicita refinanțarea împrumutului acordat. În urma refinanțării datoria titularului va fi egală cu soldul împrumutului în curs plus suma suplimentară necesară.

Art.3.29. Refinanțarea unui împrumut este instrumentată și aprobată ca un nou împrumut, cu deosebirea că titularul împrumutului și solicitării nu trebuie să achite înainte soldul rămas al împrumutului în curs.

La momentul refinanțării titularul trebuie să fie la zi cu achitarea dobânzii la împrumutul în curs.

CAPITOLUL 4 – ÎMPRUMUTURI

Art.4.1. **Împrumuturi tradiționale** se acordă în valoare de până la 70.000 lei, cu o dobândă fixă de 13% pe an la sold, *dobânda efectiv platită este de 7,18%* pe an la suma împrumutată, modul de calcul al dobânzii prin anuități. Perioada de rambursare până la 60 luni, dacă membrii au fond social acumulat și dacă veniturile salariale permit rambursarea acestor sume;

Art.4.2. **Împrumuturi garantate integral cu fondul social** (împrumutul și dobânda aferentă acestuia să fie acoperită cu fondul social acumulat), cu o dobândă fixă de 8% pe an la sold, *dobânda efectiv platită va fi de 4,39%* pe an din suma împrumutată, mod de calcul al dobânzii, prin anuități, rambursabil în maxim 60 rate.

Art.4.3. **Împrumuturi de capitalizare**, se acordă membrilor care doresc să-și mărească fondul social, cu o dobândă fixă de 6%/an, costul real plătit fiind de 3,28%/an, modul de calcul al dobânzii prin anuități, în valoare de până la 12.000 lei, rambursabil în 5 rate. cu condiția de a solicita, ulterior, un împrumut tradițional în valoare mai mare, cu o dobândă de 13% pe an la sold;

Art.4.4. **Împrumuturi promoționale de Paște** în valoare de până la 20.000 lei cu o dobândă fixă de 10% pe an la sold, *dobânda efectiv platită reprezentând 5,50%* pe an din suma împrumutată, modul de calcul al dobânzii prin anuități, rambursabil în 12 rate ;

Art.4.5. **Împrumuturi promoționale (vară, toamnă și iarnă)** în valoare de până la 20.000 lei, se vor acorda cu o dobândă fixă de 10% pe an la sold, *dobânda efectiv platită reprezentând 5,50%* pe an din suma împrumutată, modul de calcul al dobânzii prin anuități, rambursabil în 12 rate.

Art.4.6. **Împrumuturi ocazionale de până la 20.000 lei**, cu termen minim de rambursare 12 luni și maxim de 24 luni, cu o dobândă anuală fixă, de 12%/an la sold, modul de calcul al dobânzii prin anuități. Se poate acorda în paralel cu un împrumut tradițional.

Art.4.7. **Împrumuturile acordate membrilor noi înscriși, cu constituire de fond social**, cu reținerea fondului din împrumutul acordat, se acordă cu o dobândă anuală fixă, de 15%/an la sold, modul de calcul al dobânzii, prin anuități.

Art.4.8. **Împrumutul verde**, în valoare de până la 100.000 lei, se acordă cu o dobândă fixă de 11% pe an la sold, *dobânda efectiv platită reprezentând 6,06%* pe an din suma împrumutată, modul de calcul al dobânzii prin anuități, rambursabil în 60 rate, conform criteriilor stabilite.

Toate aceste împrumuturi promoționale și cele ocazionale se acordă cu anumite condiții:

- Gradul de îndatorare să nu fie mai mare de 40% din salariul net lunar al membrului CAR;
- Să fie bun platnic;
- Se admit 2(două) împrumuturi în paralel: un împrumut tradițional și o “promoție”.

CAPITOLUL 5 - URMĂRIREA RESTITUIRII ÎMPRUMUTURILOR

Art.5.1. Asociația C.A.R. Primăria Municipiului Brașov, urmărește derularea tuturor operațiunilor membrilor săi pentru a se asigura că aceștia își îndeplinesc obligațiile rezultate din Statutul Asociației, Contractele încheiate și Normele care stau la baza funcționării diverselor fonduri.

Art.5.2. Împrumuturile neplătite la termenele stabilite prin graficele de rambursare sunt împrumuturi în observație sau restante, în funcție de numărul zilelor de întârziere la plată. Împrumutul se consideră restant începând cu a 31-a zi calendaristică de întârziere la plată față de data scadenței.

Art.5.3. Persoana desemnată de C.A.R. cu urmărirea împrumuturilor restante va proceda astfel:

- a) în termen de până la 7 zile calendaristice de la înregistrarea restanței va apela telefonic membrul C.A.R. în cauză, comunicându-i-se înregistrarea restanței, precum și necesitatea prezentării la sediul C.A.R. pentru achitarea restanței conform clauzelor contractuale; i se acordă un termen pentru prezentare;
- b) dacă în termen de 15 zile calendaristice de la înregistrarea restanței membrul C.A.R. nu s-a prezentat, i se comunică în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, suma datorată și măsurile pe care le va întreprinde C.A.R., în cazul neachitării sumei, potrivit contractului de împrumut;
- c) contactează/notifică giranții în același timp cu împrumutatul, în vederea informării acestora despre situația împrumutului și întârzierea la plata ratelor.

Art.5.4. C.A.R. are dreptul să rezilieze de plin drept contractul de împrumut după notificarea împrumutatului printr-o adresă scrisă, în situația în care împrumutatul înregistrează debite restante, având scadența depășită cu o perioadă mai mare de 90 de zile calendaristice. La data rezilierii contractului toate ratele neajunse la termen devin scadente. C.A.R. declanșează procedura de executare silită, în urma analizei lunare a calității portofoliului de împrumuturi.

Art.5.5. În cazul în care împrumutatul nu dă curs notificării privind achitarea ratelor restante și a dobânzilor aferente, prima etapă de executare silită este recuperarea de către C.A.R. din fondul social al acestuia a dobânzilor și ratelor restante și a altor cheltuieli privind recuperarea debitelor restante ale împrumutatului. C.A.R. va compensa fondul social al împrumutatului cu soldul restant al împrumutului și a dobânzii aferente, după declararea scadenței anticipate a împrumutului de către conducerea executivă, dar înainte de începerea executării silite, chiar și în ipoteza în care fondul social al împrumutatului nu depășește soldul împrumutului restant.

Art.5.6. Ordinea încasării creanțelor C.A.R. este următoarea:

- a. încasarea dobânzilor aferente împrumutului în ordinea vechimii;
- b. încasarea eventualelor penalități de întârziere;
- c. încasarea ratei scadente din împrumut în ordinea vechimii;
- d. recuperarea cheltuielilor de judecată, dacă este cazul

Notificare debitorului și a giranților se va face în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire la adresa de domiciliu și va conține următoarele informații:

- datoria totală, respectiv soldul nerestituit al împrumutului, dobânzi, penalități;
- clauza din contract încălcată;
- consecințele încălcării respectivei obligații, respectiv rezilierea contractului din culpa împrumutatului și declararea scadenței anticipate, care vor fi urmate de declanșarea procedurii de executare silită.

Notificările transmise vor constitui, în cazul ajungerii la executarea silită, piese la dosar.

Art.5.7. În cazul în care în termen de 30 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării formulate, dar înainte de începerea executării silite, debitorul dă curs notificării și se prezintă pentru găsirea unor soluții, se poate încheia un act adițional la contractul de împrumut, prin care să se stabilească reeșalonarea acestuia o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși 12 luni sau se poate restructura împrumutul conform reglementărilor prevăzute în Normele-cadru privind creditarea membrilor caselor de ajutor reciproc din sistemul U.N.C.A.R.S.R , art.40 – 43.

Art.5.8. La data rezilierii contractului, întregul debit se declară scadent și toate obligațiile de plată ale împrumutatului devin exigibile.

Prin obligații de plată se înțelege întregul debit neachitat, precum și dobânda.

Rezilierea contractului și începerea executării silită va fi comunicată debitorului urmărit și giranților în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

Concomitent cu declanșarea procedurii de executare silită se produce pierderea calității de membru, întrucât primul pas îl reprezintă lichidarea fondului social.

Art.5.9. Conform clauzelor “Contractului de Împrumut”, Statutului Asociației și normelor interne, asociația are dreptul de a recupera parțial sau total datoria titularului din fondul social al acestuia, al coplătitorului(rilor) și a giranților care au garantat cu fondul social, fără acordul acestora și cu aprobarea Consiliului Director.

Art.5.10. Pentru împrumuturile din contractele de împrumut pentru care s-a solicitat investirea cu formulă executorie se calculează și se încasează dobânzi, până la achitarea efectivă a acestuia.

Asociația C.A.R. Primăria Municipiului Brașov, își rezervă dreptul de gaj general, conform art.2324 Cod Civil, asupra tuturor bunurilor mobile și imobile prezente și viitoare, aflate în patrimonial împrumutatului.

CAPITOLUL 6 - REPARTIZAREA BENEFICIULUI

Art.6.1. Excedentul financiar realizat la sfârșitul anului de Asociația C.A.R. Primăria Brașov se stabilește ca diferență între veniturile obținute și cheltuielile efectuate, și se repartizează conform Statutului.

Art.6.2. Fondul pentru acordarea “beneficiului” reprezintă acea parte a excedentului care este destinat pentru repartizare către membrii asociației pe baza criteriilor stabilite de Conferința Membrilor și Consiliul Director.

Art.6.3. Beneficiul acordat membrului Asociației constă într-o sumă care se adaugă fondului său social.

CAPITOLUL 7 - CONFIRMAREA SOLDURILOR LA SFÂRȘITUL ANULUI

Art.7.1. Conform normelor legale în vigoare toate entitățile trebuie să facă inventarul patrimoniului existent la sfârșitul anului financiar.

Acest inventar se realizează la nivelul membrilor asociației prin evidențierea soldurilor la fondul social și împrumuturile în derulare. Soldurile se comunică și se validează de către membrii, prin operațiunea de “Confirmare a Soldurilor la Sfârșitul Anului”.

Art.7.2. În condițiile restricțiilor impuse de pandemia Covid-19 operațiunea de confirmare a soldurilor se realizează conform Hotărârii Conferinței Membrilor din Asociația C.A.R. Primăria Brașov, prin:

- înmânarea fluturașilor și semnarea în borderoul privind evidența soldurilor la sfârșitul anului și a beneficiului primit, către toți membrii C.A.R. care se prezintă la sediu;
- transmiterea prin SMS, la numerele de telefon declarate de membri, a soldurilor la sfârșitul anului și beneficiului primit;

CAPITOLUL 8 - ÎNCETAREA CALITĂȚII DE MEMBRU

Art.8.1. Încetarea calității de membru al Asociației C.A.R. Primăria Municipiului Brașov se poate face prin mai multe căi:

- solicitarea retragerii;

- deces;
- excludere.

Art.8.2. Retragerea.

- Retragerea se poate solicita de către membrul asociației printr-o cerere scrisă (formular tip).

- La data solicitării de retragere membrul asociației nu trebuie să înregistreze datorii mai mari decât valoarea fondului său social, adică, în cazul în care are un împrumut în derulare soldul acestui împrumut și dobânda calculată până la data aprobării solicitării nu trebuie să depășească valoarea fondului social. În caz contrar membrul asociației trebuie să achite, înainte de depunerea cererii, datoria rămasă la împrumutul în derulare.

- Cererea este analizată de către Consiliul Director și decizia sa va fi comunicată în termen de cel mult 5 zile de la data solicitării.

Art.8.3. Decesul membrului asociației.

În cazul în care membrul decedat nu avea nici o obligație de plată, adică împrumut în derulare, retragerea se va realiza în momentul în care urmașii vor comunica decesul și vor prezenta “Certificatul de Deces” în original.

Dacă la data decesului membrul asociației are unul sau mai multe împrumuturi în derulare, operațiunile de compensare a datoriei din fondul social se pot efectua fără acordul urmașilor. Eventuala diferență între valoarea fondului social deținut și datoria avută constituie masă succesorală și se poate restitui urmașilor în condițiile legii...

Art.8.4. Excluderea.

Calitatea de membru încetează prin excludere în cazurile prevăzute de Statutul Asociației C.A.R. Primăria Municipiului Brașov și este hotărâtă de Consiliul Director.

DISPOZIȚII FINALE

Prezentele norme sunt comunicate persoanelor interesate prin afișare la sediul Asociației Casa de Ajutor Reciproc Primăria Municipiului Brașov, precum și pe pagina de Web.

Președinte,
Tudorache Marilena

Redactat: Gîrboan Anica